

Factura Pequeño Contribuyente

GIOVANY GAMALIEL, SANDOVAL RAMÍREZ

Nit Emisor: 73161810

GIOVANY SANDOVAL

33 AVENIDA A COLONIA EL GRANIZO 45-99, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

95ACA0FB-98CC-4C44-8585-7EFEC45C159A

Serie: 95ACA0FB Número de DTE: 2563525700

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 14:23:17

Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 14:23:17

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-655, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que procede, serie 95ACA0FB, número de DTE 2563525700 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Giovany Gamaliel Sandoval Ramirez, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-655 y Acuerdo Ministerial de Aprobacion número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025



F. 
Giovany Gamaliel Sandoval Ramirez
DPI 2753061192104

Introduce
Lic. Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Financiero Administrativo
F. 
UDAFR-DICORER
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 73161810

| | | | |
|---|---|--|---|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762550350149 | Fecha de Generación: Nov 7, 2025, 3:19 PM |
| Detalle de Documentos | | | |
| Tipo Documento: | FEL | | |
| Fecha Emisión: | 30/11/2025 14:23:17 | | |
| Emisor: | 73161810 | | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | | |
| Establecimiento: | GIOVANY SANDOVAL | | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 8000.000000 | | |
| No. de Acceso: | 0 | | |
| Autorización: | 95ACA0FB-98CC-4C44-8585-7EFEC45C159A | | |
| Serie: | 95ACA0FB | | |
| Número del DTE: | 2563525700 | | |
| Acuse de recibido: | FCID202520251107T14:23:1806:0095ACA0FB98CC4C4485857EFEC45C159A | | |
| Fecha de la consulta: | 07/11/2025 15:18:35 | | |
| Estado: | Activo | | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 07/11/2025 03:18:42 PM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|------------------------------------|
| NIT | 73161810 |
| NOMBRE | GIOVANY GAMALIEL, SANDOVAL RAMÍREZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|-----------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-210-7-1-655 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato | | RH-029-210-197-2025 |
| Tipo de Servicios | | Técnicos |
| Nombres y Apellidos de la persona contratista: | | Giovany Gamaliel Sandoval Ramírez |
| Plazo de contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/11/2025 | Al: 30/11/2025 |
| Monto a pagar: Ocho Mil Quetzales Exactos | | Q. 8,000.00 |
| Prestados en: | | Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER- |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de Actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en el Almacén de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural en actividades que deban realizarse de manera periódica en atención a procesos administrativos vigentes además de colaborar en el ordenamiento interno del Almacén. | Apoyé en la preparación y entrega de cupones canjeables por combustible para las diferentes comisiones oficiales programadas en la DICORER, así como el control de las respectivas liquidaciones de combustible. El ordenamiento de los productos ingresados en el almacén correspondiente al mes de noviembre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en la recepción de suministros verificando que estos cumplan con las especificaciones de compra además de colaborar con el despacho oportuno de referidos suministros al personal, llevando registro de ambas acciones. | Apoyé en la recepción y despacho de los bienes y suministros que ingresaron al almacén, al personal de las diferentes oficinas que conforman la DICORER, así como a las diferentes Sedes Departamentales que requieren y realizan la respectiva solicitud de suministros. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| 3) Brindar apoyo técnico en las actividades que permitan tener el registro de los ingresos y egresos de suministros adquiridos o distribuidos para la identificación de necesidades y/o identificación de mejoras de distribución. | Apoyé en el registro de ingresos y egresos correspondiente a los suministros que se adquirieron en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural. | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico el resguardo físico de suministros en el área y bodega disponible para el Almacén de la Dirección. | Apoyé en realizar el resguardo de todos los bienes adquiridos durante los meses correspondientes, como también se realizó una revisión detallada de los insumos almacenados, verificando su estado físico, tipo, cantidad y fecha de ingreso. Se implementó un sistema de clasificación que facilita su identificación rápida y evita pérdidas o deterioro. y ordenamiento de los suministros de las bodegas de almacén, inventariando cada uno de ellos, con cada renglón que se hace el ingreso, para que su distribución sea más efectiva. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en la preparación y entrega de cupones canjeables por combustible a las Sedes Departamentales de Baja Verapaz, Escuintla, Quetzaltenango, Chiquimula, Santa Rosa, Jalapa, Retalhuleu, El Progreso, San Marcos, Jutiapa, Alta Verapaz, Huehuetenango, Peten, San Marcos, Guatemala, Chimaltenango y Escuelas de Formación Agrícola de Sololá, Cobán. Jacaltenango y San Marcos, así también como el | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | respectivo control de las liquidaciones de los cupones canjeables por combustible presentadas por las Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola. | | |
|--|---|--|--|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Giovany Gamaliel Sandoval Ramírez

DPI: 2753061192104

Celular: 3991-1307

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
 Lic. Max Walter Otoniel Salazar Herrera
 Jefe Financiero Administrativo
 UDAFA-DICORER
 MAGA

